

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг комунальними закладами, установами та підприємствами Чернігівської районної ради із використанням системи електронних закупівель РгоZогго

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” від 25 грудня 2015 року № 922-VIII, Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 року № 166 та наказу ДП «Зовнішторгвидав» від 13.04.2016 року № 35.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

допорогова закупівля (далі – закупівля) – закупівля замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою 200 тис. грн – для товарів та послуг, 1,5 млн грн – для робіт;

процедура закупівлі – здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю;

замовник допорогових закупівель (далі – замовник) – це замовник у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», а також державні, комунальні, казенні підприємства, їхні дочірні підприємства, господарські товариства чи об’єднання, в яких державна чи комунальна частка у статутному капіталі складає 50 і більше відсотків;

учасник – фізична особа – підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником відповідно до цього Порядку;

переможець – учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений замовником як переможець закупівлі;

пропозиція учасника – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у закупівлі відповідно до вимог, визначених замовником.

інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі” та Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків

2. Сфера застосування Положення

2.1. Положення застосовується для закупівель товарів, робіт і послуг

комунальними закладами, установами та підприємствами Чернігівської районної ради, які вони здійснюють за кошти районного бюджету та/або за кошти комунальних підприємств, вартість яких становить 50 тис. грн. та не перевищує 200 тис. грн – для товарів і послуг та 1,5 млн грн – для робіт з метою економії та ефективності витрачання бюджетних коштів, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель, сприяння запобіганню корупційним діям і зловживанням, підвищення конкуренції серед учасників.

Відповідно до технічних обмежень системи електронних закупівель РгоZогго вартість закупівлі не може бути меншою 3,0 тис. гривень.

У разі, якщо відповідно до додатку до річного плану (реєстру закупівель) річна сума закупівлі перевищує 50 тис. грн, не допускаються закупівлі без використання системи електронних закупівель РгоZогго шляхом поділу їх сум.

2.2. Під час здійснення закупівель товарів і послуг, вартість яких є меншою за вартість, яка встановлена у пункті 2.1 цього Положення, замовники також можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів) чи надавача послуги (послуг) для укладення договору.

2.3. Дія Положення не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:

2.3.1. Товари та послуги, визначені пункту 3 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.3.2. Продукти харчування і послуги їдалень для закладів освіти та охорони здоров'я за умови обґрунтованої нагальної потреби у закупівлі.

2.3.3. Лікарські засоби.

2.3.4. Послуги розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій.

2.3.5. Банківські послуги.

2.3.6. Адміністративні послуги.

2.3.7. Товари, роботи і послуги, на які встановлено фіксовані та регульовані ціни.

2.4. Під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тис. грн та є меншою 200 тис. грн, замовники відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» оприлюднюють звіт про укладені договори в системі електронних закупівель РгоZогго.

3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним, укладає в паперовому вигляді

договір з обраним електронним майдаником.

3.2. Замовник має право зареєструватись на одному або на декількох електронних майданчиках на свій вибір.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Закупівля передбачає такі етапи:

- оголошення закупівлі;
- період уточнень;
- подання пропозицій;
- аукціон;
- кваліфікація;
- визначення переможця та завершення закупівлі.

4.2. Замовник з метою придбання визначених товарів та/або послуг оприлюднює у системі оголошення про проведення закупівель.

4.3. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:

4.3.1. Найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження.

4.3.2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару чи послуги.

4.3.3. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора.

4.3.4. Кількість товарів чи обсяг надання послуг.

4.3.5. Місце поставки товарів чи надання послуг.

4.3.6. Строк поставки товарів чи надання послуг.

4.3.7. Технічні та/або якісні вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження.

4.3.8. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

4.3.9. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель.

4.3.10. Дата, час початку подання пропозицій.

4.3.11. Дата, час закінчення подання пропозицій.

4.3.12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону мінімальна сума у грошових одиницях, на яку учасником може бути понижено суму пропозиції під час аукціону (може становити 0,5 - 3 % очікуваної вартості товару).

4.3.13. Нецінові критерії та їхню питому вагу, що сумарно не може перевищувати 30%, якщо замовник має намір застосувати процедуру оцінки за критеріями іншими, ніж ціна

4.3.14. Інша інформація, яку замовник вважає за необхідне оприлюднити.

4.4. Предмет закупівлі визначається відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454, на основі Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 за показником п'ятого знака із зазначенням у дужках предмета закупівлі відповідно до показників третьої – п'ятої цифр основного словника Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (з 01.01.2017 – на основі Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» за показниками третьої – п'ятої цифр основного словника із зазначенням у дужках конкретної назви товару чи послуги).

4.5. Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження замовник може також зазначати в окремому документі, який одночасно оприлюднюється з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо назва предмету закупівлі чи його опис містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник зобов'язаний поряд з таким посиланням вказувати вираз «або еквівалент».

4.6. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити у системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про закупівлю або істотні умови договору.

4.7. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, який повинен становити не менше 3 робочих днів і не більше 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

4.7.1. У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення у системі.

4.7.2. У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

4.8. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 робочих дні та не більше ніж 5 робочих днів з моменту початку подання пропозицій.

4.9. У разі нагальної потреби у закупівлі товарів чи послуг строк подання пропозицій може бути скорочено до 1 робочого дня і не більше ніж 3 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель. Причиною скорочення цих строків не може бути бездіяльність замовника щодо проведення закупівель. Обґрунтування нагальної потреби скорочення строків

закупівлі зазначається в оголошенні про проведення закупівель та не повинні свідчити про наміри замовника послабити конкуренцію між учасниками. За цих умов період, коли замовник може надати відповідь на запитання, уточнення користувачів системи, може визначатися годинами у межах тривалості робочого дня з 08.00 год. до 17.00 год.

4.10. Після закінчення строку подання пропозицій системою автоматично визначається дата і час аукціону.

4.11. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників. Ця інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення аукціону.

4.12. Замовник у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, який її подав, вимогам до кваліфікації учасників, технічним вимогам до предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель, та приймає рішення про визначення переможця або про відхилення пропозиції учасника.

4.13. У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

4.13.1. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

4.14. У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до предмета закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються у системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення. Виключними підставами дискваліфікації є:

пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам закупівлі;

учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

4.15. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, у такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

4.16. Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулась.

4.17. Документи, які підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмета закупівлі технічним вимогам, надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.18. Інформація про визначення переможця обов'язково

оприлюднюється замовником у системі у день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.19. Договір про закупівлю укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 2 робочі дні та не пізніше 20 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу 5 цього Положення, а у разі скорочення строків закупівлі - не раніше ніж через 1 робочий день та не пізніше 5 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

4.20. Після укладення договору про придбання товару замовник зобов'язаний його оприлюднити у системі протягом 2 робочих днів з моменту його укладання з врахуванням вимог законодавства України.

4.21. Замовник зобов'язаний завершити закупівлю шляхом підписання договору або відміни закупівлі протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.

4.22. Скасувати закупівлю може виключно замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

4.23. У випадку виявлення порушення користувач системи електронних закупівель може звернутися до замовника із вимогою про усунення порушення у процесі проведення закупівлі через відповідну електронну форму.

4.24. Замовник протягом 3 днів розглядає вимогу, приймає і оприлюднює рішення щодо неї. За цей період замовник повинен опублікувати відповідь на вимогу і (у випадку задоволення вимоги) внести відповідні зміни до умов закупівлі або переглянути рішення про дискваліфікацію та/або рішення про визначення переможця. Перегляд таких рішень можливий лише в період до підписання договору.

5. Оскарження результатів закупівель

5.1. Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє у межах, які не суперечать законодавству України

6.2. Строк зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях повинен бути не меншим за строк, встановлений законодавством для відповідних документів на папері.